

PROCESO A SEGUIR

- **Paso 1.** Lea detenidamente los requisitos y verifique que su entidad cumple con todo lo solicitado en esta convocatoria.
- **Paso 2.** Una vez que haya verificado que cumple con los requisitos, elabore el Proyecto en el formato denominado *Perfil de Proyecto de Justificación para la Modalidad Centros De Desarrollo Infantil para personas jurídicas sin fines de lucro*. FORMULARIO 4.
- **Paso 3.** Ingresa la información en los siguientes formularios
 - Carátula del Anillado de Documentos (Formulario 1).
 - Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)
 - Listado de Documentos para Personas Jurídicas sin fines de lucro. (Formulario 3).
 - Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).
 - Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)
 - Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)
 - Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o sus socios relacionado al objeto de la convocatoria (Formulario 7).
 - Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8)
 - Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)
- **Paso 4.** Organiza la postulación en el siguiente orden de presentación:
 - 1) Carátula del anillado de documentos
 - 2) Carta de Intención de Participación de Persona Jurídica sin fines de lucro
 - 3) Resolución de obtención de personería jurídica.
 - 4) Estatuto vigente, debidamente aprobado.
 - 5) Nómina de la directiva actual de la persona jurídica.
 - 6) Certificados de experiencia general en proyectos sociales (mínimo un año)
 - 7) Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).
 - 8) Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro
 - 9) Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro
 - 10) Copia del RUC de la persona jurídica.

- 11) Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
- 12) Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.
- 13) Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.
- 14) Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)
- 15) Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.
- 16) Perfil de proyecto.
- 17) Listado del personal técnico y administrativo con nombres y apellidos, número de documento de identidad, cargo que ocuparía y nivel de instrucción.
- 18) Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.
- 19) Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.
- 20) Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos
- 21) Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.
- 22) Certificación Bancaria.
- 23) Copia simple a color de la última declaración del IVA
- 24) Listado de representantes legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto.
- 25) Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José
- 26) Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria
- 27) Descripción del Local donde se prestará el servicio.
- 28) Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan

Utiliza separadores de hojas o caratulas por cada uno de estos

- **Paso 5.** Verifica que la documentación este completa y en el orden solicitado, si tienes algún documento pendiente, es el momento de añadir.
- **Paso 6.** Digitaliza toda la documentación en un CD, en el orden definido en el paso 4.
- **Paso 7.** Anilla los documentos y adjunta el CD obtenido del paso 6.

- **Paso 8.** El anillado y el CD se debe colocar en un sobre manila, recuerda un anillado, un CD/DVD y un sobre manila por cada proyecto aplicado.
- **Paso 9.** Sella el sobre manila y pega la carátula (FORMULARIO 1)
- **Paso 10.** Ingresa la documentación en las Oficinas de la Unidad Patronato Municipal San José. recuerda que debes llevar un impreso de la carátula para el registro de recepción del documento.