

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN  
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS  
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<b>RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:</b>	PRADNA
<b>RUC:</b>	1490830282001
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	Shirma Alexandra Dávalos Nader
<b>PARROQUIA APLICA:</b>	GUAMANI
<b>SECTOR:</b>	BARRIO LA ESPERANZA
<b>DIRECCION:</b>	GUAMANI ALTO
<b>NO. SOBRE:</b>	91

**II. REVISION DOCUMENTOS**

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	x		1	
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	x		1	
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X		6	
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	x		15	
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica		x		Solo existe presidenta
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	x		1	
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	x		4	
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	x		3	
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga su veces) de la persona jurídica sin fines de lucro		x		No existe nombramiento
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	x		3	
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	x		2	
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	x		2	
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.		x	2	Adjuntar certificado de no constar en el iess
14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	x			

15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	x		7	
16. Perfil de proyecto.	x		8	
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	x		1	
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.			50	Solo consta los certificados laborales y titulo de Natalia Guacho del resto del personal minimo no se adjunta por lo que no se puede verificar si cumplen
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	x		1	
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	x		1	
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	x		2	
22. Certificación Bancaria.	x		1	
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	x		6	
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	x			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	x		3	
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	x		2	
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	x		2	
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	x		2	
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	x		1	

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN  
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS  
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

**III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<b>RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:</b>	Fundación Intergeneracional Vida
<b>RUC:</b>	1793138896001
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	PUNINA PALACIOS JANETH IRENE
<b>PARROQUIA APLICA:</b>	GUAMANI
<b>SECTOR:</b>	BARRIO LA ESPERANZA
<b>DIRECCION:</b>	GUAMANI ALTO, SANTO PAMBA, SIERRA HERMOSA
<b>NO. SOBRE:</b>	119

**IV. REVISION DOCUMENTOS**

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
30. Carátula de postulación (Formulario 1).	x		1	
31. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	x		1	
32. Resolución obtención de personería jurídica.	x		3	
33. Estatuto vigente, debidamente aprobado	x		9	
34. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	x		3	
35. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).		x		
36. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).		x	9	No establece el tiempo el certificado no se puede convalidar la experiencia (Escuela de Educación Básica Efrain Gualberto García Cedeño
37. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	x		1	
38. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	x		5	
39. Copia del RUC de la persona jurídica.	x		2	
40. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	x		4	
41. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	x		4	
42. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.		x	3	De Casacumba Pila Nancy Verónica no se encuentra el certificado de cumplimiento de

				obligaciones solo esta el de afiliación
43. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	x		1	
44. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.		x		No se encuentra adjunta la declaración juramentada
45. Perfil de proyecto.	x		6	
46. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X		1	Verificando con las hojas de vida faltan de Diaz Caiza Martha y Soria Hurtado Enma
47. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.				No se adjunta los certificados de experiencia ni los títulos obtenidos , la persona de
48. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	x		1	
49. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	x		1	
50. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	x		1	
51. Certificación Bancaria.	x		1	
52. Copia simple a color de última declaración del IVA.	x		3	
53. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	x			
54. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	x		2	
55. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	x		2	
56. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	x		1	
57. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	x		2	
58. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	x		2	