

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	FUNDACION SOCIAL EMPRENDER FUNSOE
RUC:	1792201306001
REPRESENTANTE LEGAL:	LORENA CAJAGALLO
PARROQUIA APLICA:	CHILLOGALLO
SECTOR:	SAN GREGORIO
DIRECCION:	PRIMICIAS DE QUITO PSJ S37E
NO. SOBRE:	1
FOJAS	265

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	X			
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			

13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.		X	72-73	ADEUDA AL IESS.
14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.		X		PRESENTA DECLARACION JURAMENTADAS SIN EMBARGO NO INDICA LO SOLICITADO.
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.		X		PERSONAL DE LIMPIEZA NO TIENE TITULO DE BACHILLER DE ACUERDO A LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACION, ASI MISMO NO PRESENTA EN FISICO COPIA DEL TITULO ORIGINAL.
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			

27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	MISIÓN CRISTIANA INTERNACIONAL NUEVA JERUSALÉN
RUC:	1791877101001
REPRESENTANTE LEGAL:	JULIO EDUARDO VELASCO GRIJALVA
PARROQUIA APLICA:	CHILLOGALLO
SECTOR:	SAN GREGORIO
DIRECCION:	CALLE WILLIAM GRUNAVAR S34-144 Y JULIO JARA
NO. SOBRE:	2
FOJAS	

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.		X		No presenta de Evelin Paola Velasco Albuja (tercer vocal)
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.	X			

14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.		X		La declaración juramentada tiene fecha de primero de agosto de 2022, lo cual excede de los tres meses de vigencia solicitados
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.	X			
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	FUNDACIÓN MISIÓN CIELOS ABIERTOS
RUC:	1793200171001
REPRESENTANTE LEGAL:	SAÚL ALFONSO TAPIA GONZÁLEZ
PARROQUIA APLICA:	CHILLOGALLO
SECTOR:	SAN GREGORIO
DIRECCION:	SAN GREGORIO
NO. SOBRE:	3
FOJAS	

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representante y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	X			
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.		X		HAY CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN, NO DE NO ADEUDAR

14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.	X			
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.		X		No hay ningún documento que señale que se permitirá el uso del inmueble para el CDI
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/ NOMBRE DEL GAD:	COMUNIDAD LA TOGLLA
RUC:	1792042240001
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIME PAUCAR CABRERA
PARROQUIA APLICA:	GUANGOPOLO
SECTOR:	LA TOGLLA
DIRECCION:	CALLE GENERAL PINTAG Y CALLE LA TOGLLA SECTOR PAKILOMA
NO. SOBRE:	4
FOJAS	

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	X			
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.	X			

14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.	X			
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	FUNDACIÓN PUNTO CARDINAL
RUC:	1793294022001
REPRESENTANTE LEGAL:	FRANKLIN THIERRY VASQUEZ FLORES
PARROQUIA APLICA:	NAYON
SECTOR:	SAN JOAQUIN ORIENTAL
DIRECCION:	HUAYNA CAPAC E249 Y ONCEAVA
NO. SOBRE:	5
FOJAS	252

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)				
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro		X		NO SE PRESENTA EN LA SECCIÓN SOLO SE ENCUENTRA LA CARATULA MÁS NO LA DOCUMENTACIÓN.
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga su veces) de la persona jurídica sin fines de lucro		X		NO SE PRESENTA EN LA SECCIÓN SOLO SE ENCUENTRA LA CARATULA MÁS NO LA DOCUMENTACIÓN.
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	X			

12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.	X			
14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.		X		COORDINADORA NO CUENTA CON EXPERIENCIA.
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.		X		
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)		X		EL LISTADO DE REPRESENTANTES NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)		X		
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo	X			



en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)				
--	--	--	--	--

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	FUNDACIÓN SARITA MOYA
RUC:	1793044220001
REPRESENTANTE LEGAL:	MARÍA PILATASIG LASLUIA
PARROQUIA APLICA:	CALDERÓN
SECTOR:	COMUNA SAN MIGUEL DEL COMÚN
DIRECCION:	CALLE UYAYACU Y PADRE LOMA
NO. SOBRE:	6
FOJAS	

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representante y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	X			
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.	X			

14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.	X			
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” PARA PERSONAS
JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	SABBAT@AYOVI
RUC:	0291517137001
REPRESENTANTE LEGAL:	BORJA ESCOBAR DIEGO HERNAN
PARROQUIA APLICA:	CHILLOGALLO
SECTOR:	SAN GREGORIO
DIRECCION:	CALLE A LOTE 42 Y ANTONIO BAQUERO
NO. SOBRE:	7
FOJAS	

II. REVISION DOCUMENTOS

CHECK LIST	CUMPLE	NO CUMPLE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Carátula de postulación (Formulario 1).	X			
2. Carta de Intención de Participación de la Persona Jurídica sin fines de lucro (Formulario 2)	X			
3. Resolución obtención de personería jurídica.	X			
4. Estatuto vigente, debidamente aprobado	X			
5. Nómina de la directiva actual de la persona jurídica	X			
6. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
7. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
8. Nombramiento del representante legal de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
9. Nombramiento del tesorero (o quien haga sus veces) de la persona jurídica sin fines de lucro	X			
10. Copia del RUC de la persona jurídica.	X			
11. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito		X		No tiene adjunto de la Fundación
12. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no tener obligaciones pendientes con el SRI.	X			
13. Certificado de la persona jurídica, representantes y su directiva de no adeudar al IESS.		X		No se encuentra adjunto el certificado de no adeudar sino de uno de la directiva como de no registro

14. Certificado de no ser contratista incumplido emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).	X			
15. Declaración juramentada actualizada de la persona jurídica de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
16. Perfil de proyecto.	X			
17. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
18. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto.	X			
19. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
20. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			
21. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
22. Certificación Bancaria.	X			
23. Copia simple a color de última declaración del IVA.	X			
24. Perfil de proyecto de Justificación para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil para Personas Jurídicas sin fines de lucro (Formulario 4).	X			
25. Listado de Representantes Legales de niñas y niños de 1 a 3 años de edad que justifique la población a ser atendida por cada proyecto. (Formulario 5)	X			
26. Carta de Presentación de Compromiso de la Persona Jurídica sin fines de lucro a la Unidad Patronato Municipal San José. (Formulario 6)	X			
27. Matriz de Experiencia de la persona jurídica sin fines de lucro o su directiva relacionada al objeto de la convocatoria (Formulario 7).	X			
28. Descripción del Local donde se prestará el servicio. (Formulario 8).	X			
29. Carta de recomendación de organizaciones comunitarias, barriales, sociales o privadas sin fines de lucro que respalden su trabajo en el sector de intervención de cada proyecto al que postulan. (Formulario 9)	X			

**FORMULARIO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS EN
MODALIDAD “CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” GAD
PARROQUIAL RURAL**

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL GAD:	GAD Parroquial Rural de Nayón
RUC:	176809833001
REPRESENTANTE LEGAL:	Daniel Anaguano
PARROQUIA APLICA:	Nayón
SECTOR:	Nayón
DIRECCION:	Huaynacapac junto al Centro de Salud
NO. SOBRE:	8
FOJAS	230

II. REVISION DOCUMENTOS

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	SI	NO	Nro. FOJAS	OBSERVACIONES
1. Documentos que acrediten la designación de presidente/a del GAD Parroquial Rural.	X			
2. Certificado de experiencia general en proyectos sociales (mínimo 1 año).	X			
3. Certificado de experiencia específica en desarrollo infantil (mínimo 2 años).	X			
4. Copia del RUC del GAD	X			
5. Declaración juramentada actualizada del GAD de no tener sanciones o sentencias administrativas, civiles o penales por vulneración de derechos a grupos de atención prioritaria.	X			
6. Perfil del proyecto.	X			
7. Listado del personal técnico y administrativo que trabajaría con nombres y apellidos, número de documento de identidad y cargo que ocuparía.	X			
8. Hojas de vida de todo el personal técnico y administrativo que trabajará en el proyecto conforme al perfil descrito en la Guía Operativa del Servicio: Centros de Desarrollo Infantil.	X			
9. Croquis de la ubicación geográfica del lugar en donde se prestará el servicio.	X			
10. Plano del inmueble con la distribución de los espacios físicos.	X			



11. Documento que acredite la propiedad o derechos de uso del bien inmueble en el cual va a funcionar el CDI.	X			
DOCUMENTACIÓN FINANCIERA				
12. Certificación Bancaria.	X			